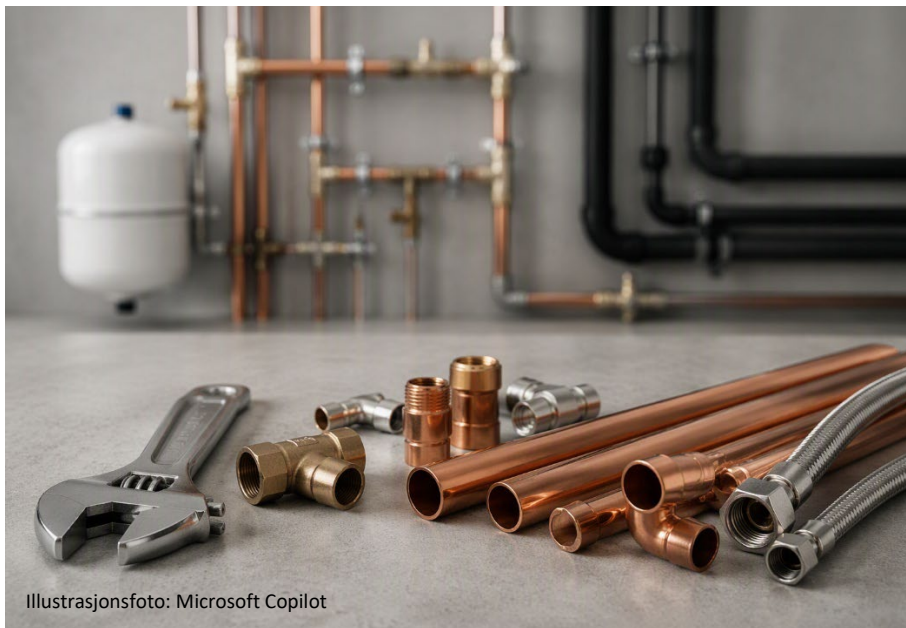




SANDNES KOMMUNE

Konkurransesgrunnlag – Del II Kontraktsgrunnlaget



Rammeavtaler for rørleggertjenester med tilhørende materiell

TYPE KONTRAKT:	Tjenestekontrakt, NS 8406:2009
TYPE KUNNGJØRING:	EØS-kunngjøring
VALGT PROSEDYRE:	Åpen anbudskonkurranse (ett trinn)
OPPDRAKSGIVER:	Sandnes kommune ved Sandnes eiendom
KONTRAKTSPERIODE:	2027 – 2029 (2031)
SAKSNUMMER:	26/09669

Del II Kontraktsgrunnlaget

Del II Kontraktsgrunnlaget inneholder kontraktsvilkårene, beskriver hva som skal anskaffes (kontraktsgjenstanden), vederlaget, hvordan kontraktsgjenstanden skal leveres og når den skal leveres, og inngår som en del av kontrakten.

Innholdsfortegnelse

1	Avtaledokument	3
A.	Generell del	3
B.	Kontraktsbestemmelser	7
C.	Kravspesifikasjon	27
D.	Krav til leveransen	37
E.	Frister og dagmulker	44
F.	Vederlaget	45
G.	Klima- og miljøtiltak.....	46
H.	Vedlegg	48

1 Avtaledokument

A. Generell del

A.1 Innledning

Kontrakten gjelder inntil 3 parallelle rammeavtaler for rørleggertjenester med tilhørende materiell, slik dette er beskrevet i konkurransegrunnlag med vedlegg.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Rammeavtaler skal dekke oppdragsgivers behov for rørleggertjenester i forbindelse med drift, vedlikehold og rehabiliteringsprosjekter i kommunale bygg, anlegg og boliger. Leverandøren skal som en integrert del av oppdragene også levere det materiell som er nødvendig for å utføre arbeidene. Avtalen omfatter i tillegg levering av rørleggermateriell til enkelte rørleggerarbeider som kommunen utfører i egenregi.

I tillegg til rørleggertjenester med tilhørende materiell omfatter rammeavtalene også ingeniørtjenester, herunder rådgivning og prosjektering innen alle områder som omfattes av avtalen, blant annet miljø, bærekraftig energiforsyning og fornybar energi. Leverandøren skal ved behov også kunne påta seg rollen som hovedentreprenør, hovedbedrift, totalentreprenør eller totalunderentreprenør, med ansvar for eventuelle underentreprenører.

Avtalene omfatter ikke arbeid eller materiell som inngår i andre rammeavtaler, oppdrag som oppdragsgiver har kapasitet til å utføre i egenregi, eller prosjekter som blir kunngjort i egen konkurranse.

Antall oppdrag og omfanget av disse i avtaleperioden vil variere. Oppdragene kan omfatte alt fra kortvarige engasjementer til rehabiliteringsprosjekter med varighet over flere måneder.

Kommunens behov for rørleggertjenester og rørleggermateriell vil blant annet være basert på til enhver tid gjeldende handlings- og økonomiplaner samt fremtidige revisjoner.

A.3 Avtaleperiode

Forventet oppstart for rammeavtalene er 1. mars 2027. Rammeavtalene har en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse med ytterligere 1 + 1 år på samme vilkår. Opsjonsretten utløses automatisk, med mindre oppdragsgiver meddeler noe annet senest 3 måneder før utløpet av kontrakts- eller opsjonsåret. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Oppdrag bestilt før rammeavtalens utløp skal leveres av leverandøren, selv om avtaleperioden er utløpt, med mindre annet er avtalt. Vilklårene i rammeavtalen gjelder frem til leveransen er avsluttet. Avtalen vil også være gjeldende i garantiperioden, så lenge bestillingen er gjort innenfor rammeavtaleperioden.

A.4 Kontraktsverdi

Det antas at rammeavtalen vil ha en samlet årlig verdi på om lag 12,5 millioner kroner ekskl. mva. Estimater er basert på historiske tall og forventet fremtidig forbruk. Verdien er kun et anslag og

innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver eller rettighet for leverandøren.

Den årlige omsetningen kan variere betydelig som følge av blant annet endrede økonomiske rammebetingelser, organisatoriske endringer, variasjoner i kommunens aktivitetsnivå og eventuelle tiltak for økt sysselsetting. Leverandøren har ikke krav på kompensasjon dersom faktisk omsetning blir lavere enn anslått.

Samlet kontraktsverdi for rammeavtalene (4 år) antas å være på ca. 50 millioner kroner ekskl. mva. Maksimal verdi er fastsatt til 75 millioner kroner ekskl. mva.

Basert på historiske tall har fordelingen av den antatte samlede årlige kontraktsverdien vært om lag 40 % rørlegger tjenester og 60 % rørleggermateriell.

Oppdragsgiver anslår at ca. 7 % av kontraktsverdien i avtaleperioden vil være knyttet til oppdrag i bydelen Forsand.

Dersom en rammeavtalepart utgår av avtalen i løpet av avtaleperioden, vil vedkommende som hovedregel ikke bli erstattet av en ny leverandør. Dette kan medføre økt omfang av leveranser for de gjenværende rammeavtalepartene.

A.5 Om oppdragsgivers organisering

Sandnes kommune ved Sandnes eiendom er oppdragsgiver for anskaffelsen. Andre kommunale enheter og foretak kan benytte rammeavtalene for oppdrag som oppdragsgiver vurderer naturlig faller innenfor avtalenes virkeområde.

Bydrift, ved Avdeling vedlikehold bygg, er den største bestilleren på rammeavtalene målt i antall bestillinger. Avdelingen utfører enkelte rørleggerarbeider i egenregi og bestiller rørleggermateriell til disse arbeidene, hovedsakelig gjennom leverandørens avtalte grossistordning. Produktene som anskaffes er typisk mindre materiell og forbruksvarer, som toalettsetter, blandebatterier og lignende produkter. Avdelingen er lokalisert ved Vatne driftsstasjon og har over 45 fagarbeidere og driftsoperatører med bestillingsfullmakt, herunder to rørleggere, som primært utfører rørleggerarbeid på gjennomgangsboliger og hasteoppdrag. Rehabiliteringsprosjekter bestilles normalt av Sandnes eiendom.

Rammeavtalen skal dekke behovet for rørlegger tjenester som Bydrift ikke har kapasitet eller kompetanse til å utføre i egenregi, samt arbeider som ikke omfattes av egne konkurranser.

Sandnes kommune har over 1 400 utleie-, gjennomgangs- og serviceboliger, hvorav om lag 200 rehabiliteres hvert år. I avtaleperioden vil det være et prioritert mål å redusere tiden boligene står tomme før de kan leies ut på nytt.

De valgte leverandørene er, etter bestilling fra den enkelte virksomhet, forpliktet til å levere i samsvar med rammeavtalen.

Sandnes eiendom er den største bestilleren målt i kontraktsverdi og er kontraktsansvarlig for rammeavtalen. Kontaktinformasjon til oppdragsgivers kontraktsansvarlige:

Sandnes kommune – Sandnes eiendom v/avd. Forvaltning
Ved forvaltningssjef Leif Arne Andreassen
Besøksadresse: Rådhuset, Rådhusgata 1, 4306 Sandnes
Postadresse: Postboks 583, 4302 Sandnes
Mobiltelefon: +47 984 41 732
E-post: leif.arne.andreassen@sandnes.kommune.no

Alle henvendelser som gjelder rammeavtalene, herunder endringer i kontaktinformasjon, minikonkurranse, prisregulering og sortiment, skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson:

Sandnes kommune – Sandnes eiendom v/avd. Forvaltning
Ved senioringeniør Falk Trautvetter
Besøksadresse: Rådhuset, Rådhusgata 1, 4306 Sandnes
Postadresse: Postboks 583, 4302 Sandnes
Mobiltelefon: +47 480 54 930
E-post: falk.trautvetter@sandnes.kommune.no

med kopi til ansvarlig rådgiver hos Anskaffelser, på e-post ivar.strand@sandnes.kommune.no

Spørsmål og henvendelser knyttet til konkrete avrop skal rettes til den bestilleren som har foretatt avropet.

A.6 Oppdragsgivers forbehold i avtaleperioden

Oppdragsgivers tar forbehold om:

- Endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og kommunal aktivitet, herunder vedtak om konkurranseutsetting.
- Å foreta mindre, enkeltstående suppleringskjøp utenfor avtalen av produkter og installasjoner som allerede er kjøpt eller montert, for eksempel når dette er nødvendig av hensyn til garantiforhold eller fordi produktet er spesialtilvirket.
- Prosjektgjennomføring for det enkelte prosjekt (gjelder ikke løpende drift og vedlikehold) i avtaleperioden under forutsetning av administrativ eller politisk godkjenning, samt eventuelt andre nødvendige godkjenninger. Manglende godkjenninger vil kunne lede til avlysning av oppdrag.
- Å gå utenom avtalen i de tilfeller hvor valgte leverandører ikke kan levere innen de frister oppdragsgiver setter, uavhengig av anskaffelsens omfang.
- Å gjennomføre konkurranse utenom rammeavtalene dersom oppdragets faglige innhold eller løsning krever spesialkompetanse eller spesielle løsninger.

- At enkelte enheter i urimelig avstand til leverandørens nærmeste lager/utsalgssted kan fristilles fra avtalen for mindre materiellkjøp der kjøreavstand og medgått arbeidstid gjør bruk av avtalen økonomisk og miljømessig ugunstig
- Å gå utenom avtalen dersom leverandørs pris på skaffevarer klart overstiger oppdragsgivers estimat, eller leveringstiden fremstår som urimelig i forhold til typen vare eller forholdene ellers.
- Å gjennomføre minikonkurranse for avrop med antatt total kostnad over kr. 100.000, - ekskl. mva. dersom leverandørs kostnadsoverslag-/fastpris klart overstiger oppdragsgivers estimat.
- Å gjennomføre minikonkurranse for oppdrag/prosjekt med estimert verdi på over kr 200 000,- ekskl. mva.
- Å gjennomføre konkurranse særskilt ved investeringer i nye bygg eller ved større ombyggings-, rehabiliterings- eller vedlikeholdsprosjekter ved eksisterende bygg.
- Å ikke benytte rammeavtalen for gjennomføring av større og eller komplekse prosjekter slik som f.eks. vernede eller verneverdige bygg etc.
- Å endre på rekkefølgen på listen dersom leverandør nummer 1 avslår oppdragsgivers forespørsler gjentatte ganger. I et slikt tilfelle, vil leverandøren rangeres nederst, og leverandørene tidligere rangert som nummer 2 og 3 flyttes opp på lista som nummer 1 og 2.
- Endringer i volum som følge av økt ombruk eller gjenbruk av materiell.

B. Kontraktsbestemmelser

Bindende kontrakt er sluttet når avtaledokument er signert av begge parter.

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt. Følgende presiseringer i bestemmelsene skal imidlertid gjelde:

Punkt 4 Kontraktsdokumenter (tillegg)

Som avtaledokument benyttes Byggblankett 8406 A:2008, formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeid.

Til bokstav a) avtaledokument tilføyes: samt eventuelle endringer til avtalen godkjent av begge parter.

Leverandørs egne betingelser som evt. vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse, eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot kontraktsdokumentene.

Hver av partene skal utpeke en kontaktperson som representerer dem. Navnene på kontaktpersonene skal inntas i avtaledokumentet. Utskiftning av kontaktpersonene skal varsles skriftlig.

Punkt 6 Byggemøter (endring)

Bestemmelsen utgår i sin helhet, med mindre annet avtales særskilt for det enkelte avrop/prosjekt. Byggherre fører referat fra byggemøter.

Det vil imidlertid være behov for møter i forbindelse med oppdragene. Se nærmere beskrivelse i punkt D.1.5 Møter.

Punkt 7 Varsler og krav (endring)

Varsel og krav sendt som elektronisk post (e-post) til partenes kontaktperson aksepteres som skriftlig.

Punkt 8 Sikkerhetsstillelse (endring)

Byggblankett 8406 B, Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden, skal benyttes som garantidokument ved avrop/minikonkurranser der den antatte kontraktsverdien overstiger 500 000 kroner ekskl. mva. Leverandør skal sende sikkerhetsstillelsen til oppdragsgivers bestiller/prosjektleder.

Byggherren stiller ikke sikkerhet. NS 8406 punkt 8, annet avsnitt, får ikke anvendelse for denne kontrakt.

Punkt 9 Forsikring (tillegg)

Entreprenørens plikt til å holde kontraktarbeidet forsikret: Kopi av årsforsikring for bygge- og anleggsforsikring skal fremlegges før kontraktslutning. Eventuell tilleggsforsikring for å oppfylle de krav som er angitt i kontrakten skal tegnes før igangsettelse av arbeidet. Forsikringen skal opprettholdes inntil alle arbeider vedrørende hele anlegget er overtatt av byggherren.

Kopi av gyldig ansvarsforsikring skal fremlegges før kontraktsslutning og skal inngå som bilag i kontrakten. Eventuelle tilleggsforsikring for å oppfylle de krav som er angitt i kontrakten skal tegnes før igangsetting av arbeidet.

Punkt 11 Entreprenørens ytelser (tillegg)

Entreprenør er ansvarlig for at nødvendige godkjenninger for ansvarsrett etter plan- og bygningslov foreligger før arbeidene påbegynnes. Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd og gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten. Før heving finner sted, må oppdragsgiver gi leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet.

Punkt 13.1 Lover, offentlige forskrifter og vedtak (tillegg)

Med normal arbeidstid menes i denne kontrakt hverdager mellom 07:00 – 15:00.

Punkt 23.1 Indeksregulering, Endring av offentlige gebyrer og avgifter (endring)

Bestemmelsen utgår i sin helhet. Indeksregulering er regulert i spesielle kontraktsbestemmelser punkt B.2.10.1.1 Indeksregulering timepriser og utrykningstillegg.

Punkt 23.3 Fakturering og betaling (endring)

Bestemmelsen utgår i sin helhet. Fakturerings- og betalingsbetingelser er regulert i spesielle kontraktsbestemmelser punkt B.2.11 Fakturering og betaling.

Punkt 24.6 Byggherrens urettmessige brukstillatelse (tillegg)

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke vei, kummer og rør til normalt bruk uten at dette betraktes som overtagelse.

Punkt 26.1 Dagmulktbelagte frister (endring)

I tillegg til sluttfristen fremgår dagmulktbelagte milepæler av tabellen i kapittel E. Frister og dagmulkter.

Punkt 29.1 Heving (tillegg)

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

Manglende innbetaling av skatter og avgifter til det offentlige vil kunne medføre umiddelbar oppsigelse av kontrakt.

Dersom et kvalifisert klageorgan/rettsinstans kommer fram til at det er begått feil ved tildeling av kontrakt kan oppdragsgiver umiddelbart løses fra kontrakten.

Dersom leverandørens netto innkjøpspriser for materiell vesentlig overstiger det som er vanlig å oppnå i det profesjonelle markedet, og leverandøren ikke kan dokumentere saklig grunn for prisavviket, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Uoverensstemmelse mellom leverandørs fakturerte nettopriser pluss påslag til oppdragsgiver, og revisorbekreftede nettopriser kan medføre et vesentlig avvik og mislighold av kontrakt og påfølgende heving.

Partene aksepterer heving av kontrakt dersom endringer omtalt i B.2.18 Forbehold om oppsigelse ved vesentlige endringer i kontrakt oppstår.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Etiske krav

For denne anskaffelsen gjelder vedlegg 1 – Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden, som er inntatt i kapittel H – Vedlegg.

B.2.2 Seriøsitetsbestemmelser

B.2.2.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort, vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.2.2 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsganene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget og elektrofag) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 23-2, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt. Ved kontraktavslutning skal det fremlegges oversikt som viser at kravet er oppfylt. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

B.2.2.3 Læringer

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at minst en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsganene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter. For denne kontrakten gjelder i tillegg følgende:

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget og elektro fag) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 7-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 23-2. Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake betaling av utestående fakturaer dersom det er grunn til å tro at kravene til bruk av lærlinger ikke vil bli oppfylt, eller leverandøren ikke dokumenterer oppfyllelse av kravene. Tilbakeholdt beløp skal stå i rimelig forhold til misligholdets omfang og opphøre når tilfredsstillende dokumentasjon er fremlagt. Ved vesentlig eller gjentatt mislighold kan byggherren heve rammeavtalen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

B.2.2.4 Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Skatteetaten i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandør som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.2.5 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens

internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

1. Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
2. Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og

arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører. På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema, jf. vedlegg 2 – Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår, som er inntatt i kapittel H - Vedlegg. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumsstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.2.7 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren. Innleie er bare tillatt i samme utstrekning som det kan avtales midlertidig ansettelse etter arbeidsmiljøloven § 14-9 andre ledd bokstav b til e. I bedrifter med tariffavtale kan det gjøres skriftlig avtale med tillitsvalgte etter hovedavtalen om tidsbegrenset innleie, jf. arbeidsmiljøloven § 14-12.

Byggherren kan stanse eller heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold eller det er klart at vesentlig mislighold vil inntre. Før stansing eller heving kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.2.8 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere oppfyllelse av kravet, blant annet ved kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til arbeidstakerens konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravet om betaling via bank mv. skal leverandøren sørge for retting ved at kontantbetaling omgående opphører.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Dersom kravet ikke er rettet innen overtakelsen avkortes vederlaget tilsvarende.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.2.9 Obligatorisk tjenestepensjon (OTP)

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandør (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en offentlig tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenestepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren inntil brudd på krav til obligatorisk tjenestepensjon er dokumentert rettet. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Dersom kravet ikke er rettet innen overtakelsen avkortes vederlaget tilsvarende.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenestepensjon, herunder dokumentasjonsplikten hos leverandøren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren kreve at leverandøren skifter ut underleverandør. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.2.10 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.2.11 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til sluttfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.3 Evaluering av oppdraget

Oppdragsgiver vil evaluere leverandørens gjennomføring av oppdraget. Erfaringer fra avtaleperioden vil kunne bli tillagt vekt ved vurdering av utøvelse av opsjoner og ved fremtidige anskaffelser, innenfor rammen av gjeldende regelverk. Til evalueringen vil oppdragsgiver benytte evalueringsskjemaet «Tjenester» utviklet av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Det vises til vedlegg 3 – Evaluering av leveransen - Entreprise (Kopi), som er inntatt i kapittel H – Vedlegg.

Hver av partene kan kreve at det blir avholdt inntil ett møte i året for å gjennomgå rammeavtalen. Leverandøren kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter.

B.2.4 Personvern

Leverandøren skal til enhver tid overholde den gjeldende personvernlovgivningen. Leverandøren plikter å inngå en skriftlig databehandlervtale med oppdragsgiver på det tidspunkt oppdragsgiver skriftlig anmoder om dette.

B.2.5 Utvidet skatteattest

Leverandør som tildeles kontrakt skal før kontraktsignering og på forespørsel bestille skjema RF-1507 i Altinn og angi oppdragsgiver som mottaker av kopi av attesten. Kravet gjelder tilsvarende for de virksomheter Leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Opplysninger om mottaker: Sandnes eiendomsselskap, organisasjonsnummer 913 173 422, mottaker Ivar Strand, mobil 982 22 751.

For kontrakter med underleverandører og andre kontraktsmedhjelpere med en verdi over 500 000 kroner ekskl. mva. skal Leverandøren bestille skjema RF-1507 i Altinn og angi oppdragsgiver som mottaker av kopi av attesten, før disse benyttes i kontraktarbeidet.

Norske foretak: For bestilling av skjema RF-1507 Opplysninger og skatt og avgifter, logg inn i Altinn.

Utenlandske foretak: Utvidet skatteattest utstedt av vedkommende myndighet i leverandørs hjemstat.

B.2.6 Ubetinget plikt til å betale skatte- og avgiftskrav

Leverandør, underleverandør og andre kontraktsmedhjelpere som har påtatt seg å oppfylle deler av Leverandørens kontraktsforpliktelser skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatte- og avgiftskrav. Dersom skatte- og avgiftskrav ikke betales ved forfall og med de beløp som opprinnelig er fastsatt, anses det som vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene. Det anses ikke som vesentlig mislighold i de tilfeller det skyldige beløpet er fremkommet ved eksempelvis åpenbare og vesentlige feil i fastsettingen, skatteberegningen eller avregningen.

Ved vesentlig mislighold av den ubetingede betalingsplikten har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten etter Leverandøren, underleverandøren og andre kontraktsmedhjelpere er gitt en frist på

7 virkedager til å innbetale beløpet, eller kan dokumentere åpenbare eller vesentlige feil i fastsettingen, skatteberegningen eller avregningen. Oppdragsgiver kan gi fristutsettelse dersom det foreligger saklig grunn.

Leverandørens kontrakter med underleverandør og andre kontraktsmedhjelpere med en verdi over 500 000 kroner ekskl. mva., skal inneholde tilsvarende bestemmelse om utvidet skatteattest og Ubetinget plikt til å betale skatt- og avgiftskrav.

B.2.7 Miljø

Dersom leverandøren ikke oppfyller miljøkravene eller ikke leverer i samsvar med den forpliktende tilbudsbeskrivelsen knyttet til tildelingskriteriet «Klima- og miljøtiltak», kan oppdragsgiver ilegge dagmulkt på kr 1 000 per hverdag for hvert enkelt avvik inntil avviket er rettet. Ved gjentatte, vesentlige eller grove brudd kan oppdragsgiver heve kontrakten med umiddelbar virkning.

Leverandøren skal levere statistikk som dokumentasjon på at andel oppmøte/transporter er i henhold til avtalen minst en gang i året og ellers når oppdragsgiver har behov for det. Oppdragsgiver og ev. tredjeparter på oppdrag for oppdragsgiveren, kan foreta uanmeldt stedlig kontroll. Hvis statistikken viser at andelen avtalt fossilfri transport ikke er oppfylt vil det anses som mislighold av avtalen.

B.2.8 Skifte av entreprenørens nøkkelpersonell

Entreprenøren kan ikke uten oppdragsgivers skriftlige samtykke skifte ut sin faste oppdragsansvarlig eller avtalt som erstatning for slik person. Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell skal dette være kostnadsfritt for byggherre.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at byggherren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på NOK 5.000 per dag per person dette gjelder. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen rimelig frist fastsatt av byggherren.

Samlet dagmulksansvar etter denne bestemmelse er begrenset til maksimalt NOK 300.000 per person dette gjelder. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Dersom det blir gjennomført utskifting av nøkkelpersonell uten byggherrens samtykke vil dette bli vurdert i forhold til om det foreligger en vesentlig endring av kontrakt jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 11-2. Dette kan medføre oppsigelse av kontrakt og kan få betydning for senere konkurranser.

Dersom erfaring gjennom kontraktsperioden viser at samarbeidet mellom leverandørens faste kontaktperson og oppdragsgiver ikke fungerer, kan oppdragsgiver be om å få skiftet ut leverandørens faste kontaktperson kostnadsfritt. Nytt fast oppdragsleder skal tilfredsstillende krav til kontaktpunkt som er stilt i pkt. C.2.5.1.

B.2.9 Registrering på bygge- og anleggsplassen

Leverandøren skal, når oppdragsgiver krever det, sørge for at de personer som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen registrerer seg i oppdragsgivers system for registrering, HMSREG. Registrering skal gjøres på fastmontert registreringsløsning. Dette skal gjøres for leverandørens regning og risiko. Oppdragsgiver skal ha tilgang til all informasjon samlet i systemet dersom entreprenøren bruker egen lisens/avtale på HMSREG.

Oppdragsgiver kan kreve at forhåndsregistreringen av personer som skal utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, skal skje direkte inn i oppdragsgivers system for registrering. Krav om direkte forhåndsregistrering gir ikke Entreprenøren krav på ytterligere vederlag eller annen kompensasjon.

Manglende forhåndsregistrering eller manglende registrering av de personer som skal utføre arbeid på bygge- og anleggsplass, vil entreprenør bøtelegges med kroner 1.000 for hvert brudd. Beløpet indeksreguleres årlig med utgangspunkt i konsumprisindeksen pr. 1. januar 2027. Entreprenøren skal så langt som mulig etterregistrere de som har vært på byggeplassen uten å ha registrert seg. Ilegging av bot etter denne bestemmelse har ingen innvirkning på oppdragsgivers adgang til å utøve andre misligholdsbeføyelser.

B.2.10 Pris

Tilbudte priser skal dekke alle leverandørens kostnader ved levering og utførelse i henhold til rammeavtalen. Prisen skal være oppgitt i norske kroner (NOK), og skal være eksklusiv merverdiavgift. Priser og påslagsprosenter skal oppgis i kapittel F. Vederlaget med tilhørende prisskjema og tabell.

Løpende drift- og vedlikeholdsoppdrag vil normalt avregnes etter medgått tid og medgåtte mengder.

B.2.10.1 Timepriser

Timepriser normal arbeidstid (hverdager 07.00 – 15.00) ekskl. mva. følger av utfylt prisskjema, vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget. Fast oppdragsleder og annet personell, herunder arbeidsleder, rådgiver og prosjekterende, kan kun faktureres etter avtale med oppdragsgiver. Arbeid utenfor ordinær arbeidstid skal avtales med oppdragsgiver på forhånd og avregnes i henhold til satser for overtid i gjeldende tariffavtale for rørleggerfaget.

Timeprisene skal inkludere samtlige kostnader til leverandør knyttet til arbeidsutførelsen, herunder, men ikke begrenset til:

- Arbeidslønn inkludert avgifter
 - Alt forbruks- og hjelpemateriell som normalt benyttes ved utførelse av rørleggertjenester og som ikke utgjør et selvstendig produkt eller en selvstendig komponent i installasjonen.
- Med forbruks- og hjelpemateriell menes blant annet skruer, muttere, skiver, hamp, glide- og smøremidler, tette- og fugemasser, lodde- og sveiseforbruksmaterieell, bor, strips, silikon, dekkeplast/papp, knivblader, engangshansker, maskintilbehør og forbruksutstyr, som batterier og ladere, skjøteledninger, tape, søppelsekker og personlig verneutstyr til ordinære

oppdrag. Oppstillingen er ikke uttømmende. Med selvstendig produkt eller en selvstendig komponent i installasjonen menes rør, rørdeler, ventiler, armaturer, blandebatterier, sluk, pumper, ekspansjonskar, varmtvannsberedere og tilsvarende produkter. Som selvstendig produkt eller komponent regnes også hele forpakkingsenheter av forbruks- og hjelpemateriell som er innkjøpt særskilt for det konkrete oppdraget og som i sin helhet medgår til oppdraget. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere grunnlaget for særskilt fakturering av produkter, komponenter eller forpakkingsenheter.

- Reparasjon av verktøy
- Verktøygodtgjørelse
- Transportkostnader/kilometergodtgjørelse for blant annet servicebil. Kostnader til transport av arbeidspersonell skal være inkludert i timeprisen, herunder ferge, bompenger og parkeringsavgift.
- Leverandør skal dekke kostnader knyttet til turer leverandøren selv forårsaker
- Reisetid
- Diett
- Miljøgebyr
- Avfallshåndtering (gjelder ikke farlig avfall)
- Ekspedisjonsavgift
- Risiko
- Fortjeneste
- Administrasjon
- Maskiner og utstyr som anses som en forutsetning for selve arbeidsutførelsen, som elektrisk verktøy, stiger, transportmidler, arbeidsklær, telefon, rengjøringsutstyr etc.
- Rigg og drift
- o.l.

Timeprisen regnes for den effektive tiden på arbeidsstedet fratrasket lunsjpause. Følgende gjelder:

- Det er leverandørens ansvar å oversende timeliste/ordreseddel for attestering for det utførte arbeidet.
- Tid til å skrive faktura dekkes ikke av oppdragsgiver.
- Tid som går med til henting av standardmateriell dekkes ikke av oppdragsgiver.
- Henting av spesialmateriell dekkes ikke med mindre annet er avtalt.
- Det er leverandørs ansvar å medbringe alt nødvendig utstyr og materiell som er nødvendig for kontraktsutførelsen og det enkelte avrop

- Medgått tid, inklusive, men ikke begrenset til tid medgått ifm. retur av overskuddsmateriell, feilleveranser mv., henting av manglende medtatt utstyr og materiell etc. kan ikke faktureres.

Oppdragsgiver forventer ikke reiser i forbindelse med utførelse av oppdraget utenfor Sandnes kommune. Eventuelle reiser utenfor Sandnes kommune, som oppdragsgiver godkjenner i avtaleperioden, skal foretas på billigste måte og faktureres i henhold til gjeldende satser i statens reiseregulativ. For oppdrag i bydelen Forsand kan leverandør fakturere halv timepris for reisetid fra andre bydeler i Sandnes kommune, samt ferje-/bompenger.

Oppdragsgiver kan kjøpe timetjenester uten materialleveranse.

Før igangsetting av oppdrag vil det ofte bli gjennomført møter og befaring. Alle møter, befaringer og kostnadsoverslag skal utføres uten kostnad for oppdragsgiver med mindre annet er avtalt. Deltakelse på møter, befaring, teknisk bistand, prosjekterings- og rådgivningstjenester og utarbeidelse av estimater og kostnadsoverslag kan avtales fakturert for de tilfeller at oppdraget ikke kommer til utførelse eller oppdragsgiver selv utfører arbeidet.

Fast oppdragsleders utførelse av arbeidsoppgaver anses som intern saksbehandling og skal være inkludert og inntatt i timesatsene for utførende håndverkere eller materialleveranser. Arbeidet gir ikke grunnlag for fakturering.

Leverandør kan fakturere fast oppdragsleder/arbeidsleder timer på løpende drift- og vedlikeholdsarbeid som krever tilrettelegging av personell med denne typen kompetanse og erfaring. Dette gjelder for de tilfeller der oppdraget ikke er så godt beskrevet av bestiller at det kan sendes direkte til utførelse, og for de tilfeller at oppdragsgiver ikke selv ivaretar fast oppdragsleder/arbeidsleder rollen. Leverandør kan fakturere fast oppdragsleder/arbeidsleder timer på mindre til mellomstore prosjekter når oppdraget krever denne type kompetanse og oppdraget utføres etter medgått tid og materiell. Fakturering av fast oppdragsleder/arbeidsleder timer skal avtales med bestiller før arbeidet starter. Disse timene skal faktureres snarest etter at oppdraget er ferdigstilt.

Arbeid inntil 30 minutter av en hel time faktureres som ½ time. Arbeid mellom 30 og 60 minutter av en hel time faktureres som 1 time.

Dersom leverandør mener at kvaliteten på forarbeidet ikke er godt nok, må leverandør umiddelbart meddele dette til bestiller. Krav for ekstrakostnader grunnet feil på forarbeid kan ikke kreves dekket uten at dette er avtalt på forhånd.

Regningsarbeid kan kun faktureres etter avtale med oppdragsgiver.

B.2.10.1.1 Indeksregulering timepriser og utrykningstillegg

For timepris og utrykningstillegg etter denne avtalen kan prisene kreves indeksregulert hvert år på grunnlag av SSBs tabell [04534](#): «Byggekostnadsindeks for rørleggjararbeid i kontor- og forretningsbygg (2000=100)», etter innsatsfaktor arbeidskraft. Prisjustering kan tidligst finne sted ett

år etter kontraktsoppstart. Reguleringen skal skje med utgangspunkt i utvikling av prisindeks for de siste 12 tilgjengelige måneder i SSB. Satsen for utrykningstillegg kan reguleres etter samme prinsipp.

Skriftlig varsling med dokumentasjon skal skje én måned i forkant av eventuell prisjustering. Varsel om prisjustering skal sendes til oppdragsgivers kontaktpersoner i henhold til punkt A.5 og skal minimum inneholde en tabell med oversikt over gjeldene pris og ny pris ekskl. mva. pr. stilling, beskrivelse av beregning med prisstigning i prosent og tidspunkt for når ny timesats gjøres gjeldende.

Utgangspunkt for regulering er indeks for måned for tilbudsfrist.

B.2.10.2 Prising av materiell etter påslagsmodell

Oppdragsgiver skal kun faktureres for faktisk forbrukt materiell.

Prisene for alle produkter som omfattes av avtalen, skal beregnes på grunnlag av leverandørens til enhver tid gjeldende, dokumenterte netto innkjøpspriser fra grossist, produsent eller underleverandør, med tillegg av det faste prosentpåslaget som er oppgitt i prisskjemaet. Dersom varen tas fra leverandørens eget lager, skal nettoprisen likevel beregnes med utgangspunkt i den dokumenterte nettoprisen som var gjeldende hos leverandørens ordinære grossist, produsent eller leverandør på bestillingstidspunktet, med tillegg av det faste prosentpåslaget. Dokumentasjon på nettopris (faktura fra grossist, produsent eller underleverandør) skal vedlegges fakturaen med mindre annet er skriftlig avtalt.

Med netto innkjøpspris (herunder grossistnettopris) menes leverandørens til enhver tid gjeldende innkjøpspris hos grossist, produsent eller underleverandør, etter fradrag for alle rabatter, bonuser, lojalitetsandeler og prisavtaler. Prisgrunnlaget skal alltid reflektere leverandørens faktiske inntakskost fra det leddet varen reelt sett kjøpes inn fra. Nettoprisen skal ikke inkludere kostnader til frakt, toll, forsikring, anbrekk, lagerhold, intern logistikk, utarbeidelse av pristilbud, befaringsadministrasjon eller andre indirekte kostnader. Slike kostnader anses dekket gjennom det avtalte prosentpåslaget.

For produkter som ikke kan knyttes til en ordinær netto innkjøpspris, herunder egenproduserte eller spesialtilvirkede produkter, skal prisen beregnes på grunnlag av dokumentert selvkost eller tilvirkningskost, med tillegg av det samme avtalte prosentpåslaget som er oppgitt i prisskjemaet. Med tilvirkningskost menes dokumenterte kostnader til materialer, direkte lønn og dokumenterbare indirekte produksjonskostnader.

Oppdragsgiver har rett til innsyn i den dokumentasjon som er nødvendig for å kontrollere at prisbestemmelsene i avtalen er overholdt, herunder fakturaer fra grossister, produsenter og underleverandører. Oppdragsgiver vil behandle all informasjon innhentet i denne forbindelse som taushetsbelagte opplysninger i tråd med gjeldende lovverk.

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren kostnadsfritt fremlegger revisorbekreftelse på at de priser som faktureres, er reelle innkjøpspriser. Revisorbekreftelsen skal beskrive gjennomførte kontrollhandlinger og funn for et representativt utvalg av fakturaene. Følgende kontrollhandlinger

skal som minimum gjennomføres og dokumenteres av revisor:

- Kontroll av at et utvalg bokførte varekjøp samsvarer med tilhørende inngående fakturaer fra grossist/produsent.
- Kontroll av at prisene som faktureres oppdragsgiver, tilsvarer leverandørens reelle netto innkjøpspriser eller dokumenterte tilvirkningskostnader etter fradrag for alle rabatter og avtaler.
- Kontroll av at det avtalte prosentpåslaget er benyttet korrekt og konsekvent.

Leverandøren er forpliktet til løpende å sørge for at påslaget beregnes av reell netto innkjøpspris. Det forutsettes at leverandørens netto innkjøpspriser for materialer er konkurransedyktige i forhold til det som er vanlig å oppnå i det profesjonelle markedet. Leverandøren skal ikke benytte fordyrende mellomledd uten saklig grunn.

Hvis leverandøren eller leverandørens grossister i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud eller kampanjer (f.eks. ved overskuddslager), og prisen i slike tilfeller er lavere enn avtalt pris, skal denne kampanjeprisen («beste pris») umiddelbart gjøres gjeldende for alle leveranser til oppdragsgiver, uavhengig av bestillings- og betalingsmetode. Kampanjer skal videreformidles til oppdragsgivers bestillere i rimelig tid før oppstart. Dokumenterte kampanjepriser og midlertidige prisreduksjoner som leverandøren har tilgang til ved bestillingstidspunktet, skal legges til grunn dersom disse gir en lavere pris enn ordinær avtalepris.

Leverandøren bekrefter ved signering av denne avtalen at innkjøpspriser oppgitt fra produsent/grossist er reelle, og at alle rabatter, bonuser, kreditnotaer, årsoppgjør og andre økonomiske fordeler som påvirker leverandørens faktiske innkjøpskostnad for varer omfattet av avtalen, skal fullt ut komme oppdragsgiver til gode ved beregning av nettopris, uavhengig av når fordelen mottas av leverandøren.

Leverandøren er forpliktet til å sikre at samtlige brukere og virksomheter som er omfattet av denne rammeavtalen, uavhengig av geografisk beliggenhet, innrømmes like priser og vilkår.

B.2.10.3 Andre påslag og priser

Andre påslag og priser følger av prisskjemaet, vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget.

Innleie av maskiner og utstyr fra underleverandør: Innleie av maskiner og utstyr fra underleverandør, som f.eks. stillas, lift, spesialmaskiner og containere, kan viderefaktureres med påslag, når dette på forhånd er avtalt med oppdragsgiver. Påslag regnes av netto fakturabeløp fra utleier ekskl. mva. Kopier av utleiers faktura vedlegges som bilag til egen faktura. Merk: Kostnader knyttet til maskiner og utstyr som brukes for selve arbeidsutførelsen, som elektrisk verktøy, stiger, transportmidler o.l., skal være inkludert i timeprisene.

Innleie av tilhørende spesialtjenester: Innleie av tjenester for fag fra underentreprenør eller underleverandør som ikke omfattet av kontrakten, som f.eks. tømmer og elektriker når oppdragsgivers rammeavtaleleverandører ikke har kapasitet, kan viderefaktureres med påslag, når dette på forhånd er avtalt med oppdragsgiver. Påslag regnes av netto fakturabeløp fra

underentreprenør/underleverandør ekskl. mva. Kopier av faktura vedlegges som bilag til egen faktura.

Kjøp av tjenester uten material leveranse: Påslag ved kjøp av timetjenester for faglært rørlegger, ufaglært hjelpearbeider og lærling uten material leverandør, som f.eks. når oppdragsgiver har behov for økt kapasitet og materialene er levert av andre. Påslaget beregnes av timesats angitt i prisskjema ekskl. mva.

Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll: Påslag for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører, som f.eks. oppdragsgivers rammeavtaleleverandører på tømmerarbeid og murarbeid. Påslaget beregnes av det endelige og totale vederlag, ekskl. mva., til den administrerte sideentreprenøren. Kopier av faktura vedlegges som bilag til egen faktura.

B.2.10.4 Pris for hasteoppdrag

Ved hasteoppdrag utenom ordinær arbeidstid kl. 07.00-15.00 på hverdager, kan det faktureres et særskilt tillegg for utrykning, i tillegg til påløpte timer og eventuelle påslag på materiell.

B.2.10.5 Fastpris

Oppdragsgiver vil kunne ha behov for å få fastpris på enkelte oppdrag som skal utføres. Leverandør forplikter seg til å utarbeide en fastpris i de tilfeller der oppdragsgiver etterspør dette. Fastprisen skal være i henhold til de avtalte priser og påslag som er avtalt i rammeavtalen. Priser og påslag oppgitt i prisskjema, er å anse som maksimalpriser. Leverandør plikter videre å fremlegge kalkyleberegningen for fastprisen når oppdragsgiver ber om dette.

B.2.10.6 Kostnadsoverslag

Ved antatte overskridelser av prosjektestimater/kostnadsoverslag skal leverandøren sende forespørsel om endringsordre til oppdragsgiver.

Dersom leverandør etter tildeling av oppdrag eller under utførelsen ser at kostnadsoverslaget (priser materiell/varer og/eller tidsoverslaget) vil bli vesentlig overskredet (15 % og mer), skal leverandør uten ugrunnet opphold skriftlig varsle bestiller om dette, samt informere om årsaken til avviket.

B.2.11 Fakturering og betaling

Betaling skjer samlet når alt arbeidet/oppdraget er utført, varslet ferdigstilt og godkjent av oppdragsgiver. For oppdrag som er bestilt i Famac, vil ikke faktura bli betalt før oppdraget er kvittert ut, med mindre annet er avtalt.

Dersom det er avtalt avdragsvis betaling, kan leverandøren kreve månedlige a konto-utbetalinger basert på verdien av utført arbeid.

Det kan ikke avtales, kreves eller utbetales vederlag for materialer, deler, moduler eller andre ytelser før disse er fysisk tilført byggeplassen for å innebygges. Byggeplassen er den eiendommen som er angitt i bestillingen.

Hvert enkelt oppdrag eller avrop skal faktureres særskilt. Det skal utstedes én (1) elektronisk faktura

per rekvisisjon/oppdrag, med mindre annet er særskilt avtalt.

Leverandører som leverer varer eller tjenester til Sandnes kommune, skal sende faktura som oppfyller gjeldende regler og i tillegg:

- Faktura skal være elektronisk og leveres i EHF format til e-fakturaadresse 0192:964965137.
- Ved bestilling i e-handel skal faktura merkes med ordrenummer, og det skal sendes én faktura per ordre.
- Bestillingsnummer skal oppgis.
- Betalingsvilkår i henhold til avtalen skal fremgå (forfall og opplysninger om kundens rettigheter ved forsinket betaling)
- Fakturareferanse skal oppgis.
- **Merking av faktura:** «Deres referanse» er et obligatorisk felt i EHF-standard. Sandnes kommune krever at resultatenhets referansenummer, også kalt ansvarsnummer, skal stå i dette feltet. Dette er enten et 4- eller 6-sifret nummer. Det er viktig at det settes et prefiks bestående av bokstavene "SK", f. eks SK1234. [Her finner du en oversikt over referansenumre i Sandnes kommune \(XLSX-fil\)](#). Det skal ikke være mellomrom mellom og den numeriske delen av referansen. Ingen annen opplysning må legges inn i dette feltet.
- Bestillers navn og/eller enhet skal fremgå av faktura, men ikke i samme felt som fakturareferansen.
- KID-nummer skal oppgis.
- Det skal kun benyttes sort skrift i fakturadetaljer.
- Fakturaen skal tydelig spesifisere timepris og nettopris og påslag på materiell. Fakturaen skal i tillegg angi medgått timetall og mengde per varelinje.
- Som vedlegg til faktura skal det følge kopi av rekvisisjon, samt undertegnet og attestert timeliste for utført arbeid, med mindre annet er avtalt.

Faktura som ikke oppfyller disse kravene, vil bli returnert til avsender.

Slutfaktura etter avsluttet enkeltoppdrag skal være sendt oppdragsgiver innen 30 dager etter at oppdraget er fullført.

Oppdragsgiver plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt korrekt faktura. Det skal ikke beregnes noen form for gebyrer eller tillegg.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen. Omstridt faktura tillates ikke sendt til inkasso. Salg/overdragelse av faktura til faktoringsselskaper aksepteres heller ikke.

Ved forsinket betaling betales forsinkelsesrente i henhold til gjeldende rentesats etter *lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17.12.1976 nr. 100*. Purregebyr, behandlingsgebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling, er dekket av forsinkelsesrenten.

Oppdragsgiver, ved kontraktsansvarlig, skal motta kopi av de tre første fakturaer som utstedes under denne rammeavtalen. Faktura skal sendes med kopi til leif.arne.andreassen@sandnes.kommune.no, erzen.krasnigi@sandnes.kommune.no og ivar.strand@sandnes.kommune.no. Dokumentasjon på netto innkjøpspris (faktura fra grossist, produsent eller underleverandør) skal vedlegges faktura.

B.2.12 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Skulle det komme henvendelser fra media (avis, fjernsyn, radio, fagtidsskrift mm.) om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilknytning til kontrakten, plikter entreprenøren å henvise til oppdragsgiver.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

B.2.13 Statistikk

Leverandør skal på forespørsel vederlagsfritt levere periodisk statistikk over forbruk (leverandørstatikk) pr. leveringssted (bygg) og samlet for den enkelte bestiller.

Statistikken skal inneholde leverandørens navn, periode, kundenummer, varenummer med varebeskrivelse, tjeneste, kvantum, betalt pris, netto innkjøpspris og påslag i kroner for hvert oppdrag.

Om ikke annet er avtalt skal rapport leveres en gang per år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter utløp. Oppdragsgiver har rett til å kreve endringer i rapportens innhold, uten ekstra kostnader for oppdragsgiver.

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excel-format. Alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format. PDF-format aksepteres ikke.

B.2.14 Produkt-/datablad og ren- og vedlikeholdsanvisning

Det skal leveres produkt-/datablad og ren- og vedlikeholdsanvisning for produkter der dette er påkrevd/relevant, og der det etterspørres av oppdragsgiver. Der det er avtalt, skal dokumentasjonen oversendes elektronisk og inngå i FDV-dokumentasjonen.

B.2.15 Forhold til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part. Et slikt eventuelt samtykke fritar ikke leverandør fra avtalens plikter.

Leverandør plikter å sørge for at oppdragsgiver får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av oppdraget i henhold til denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som kommer frem av avtalen.

B.2.16 Taushetsplikt

Leverandør og leverandørens personale skal følge de samme regler som gjelder for oppdragsgivers personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre leveranser til oppdragsgiver.

B.2.17 Endringer, tillegg, mv.

Endringer, tillegg mv. til denne avtale skal være skriftlige, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for levering av tjenester under denne avtale. Disse endringene, tilleggene med videre skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha.

Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse. Dersom endringer som følge av senere inntrådte forhold medfører prisjusteringer, skal disse justeringene også skriftlig avtales mellom partene.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringene medfører kostnadsøkning eller besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Ved mottakelse av endringsordre skal leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordningens virkning på pris, fremdriftsplan, og andre betingelser i avtalen ennå ikke er avklart.

B.2.18 Forbehold om oppsigelse ved vesentlige endringer i kontrakt

Oppdragsgiver tar forbehold om oppsigelse av kontrakt ved vesentlige endringer i kontrakt. For eksempel er endringer som medfører at kontrakt kommer inn under annen del av regelverket om offentlige anskaffelser enn den konkurransen var kunngjort i, alltid vesentlige.

Oppdragsgiver har ikke erstatningsansvar overfor leverandør ved oppsigelse etter denne bestemmelse.

Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), *Kapittel 28 Endringer i kontrakten og oppsigelse* kommer i sin helhet til anvendelse.

B.2.19 Koordinering av arbeider/underentreprenør/underleverandør

Leverandøren har ansvar for samordning og styring av egne ansatte og eventuelle underentreprenører og underleverandører. Eventuell bruk av underentreprenører eller underleverandører som ikke er godkjent fra før, skal godkjennes av oppdragsgiver før oppstart på arbeidsstedet

På oppdrag der andre faggrupper er involvert som sideentreprenører, kan oppdragsgiver pålegge leverandøren ansvar for administrasjon og koordinering av fremdriften på arbeidsstedet.

Eventuell koordinering faktureres i samsvar med B.2.10.3 Andre påslag og priser.

B.2.21 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av kontrakten. De skal innen rimelig tid underrette hverandre om forhold som de forstår eller bør forstå vil få betydning for oppdraget.

C. Kravspesifikasjon

C.1 Om rammeavtalen

C.1.1 Rammeavtalen gjelder

Rammeavtalene gjelder for rørleggertjenester med tilhørende materiell, med inntil 3 leverandører i prioritert rekkefølge.

Avtalene skal omfatte kommunale bygg og boliger hos oppdragsgiver, herunder skoler, barnehager, bo- og aktivitetssenter, syke- og aldershjem, svømme- og idrettshaller, kontorbygg, kulturhus, kommunale utleieboliger, helsestasjoner mv.

Oppdragene vil være av varierende kompleksitet, vanskelighetsgrad og risikonivå hovedsakelig innenfor tiltaksklasse 1 og 2.

Avtalene omfatter ikke arbeid eller materiell som inngår i andre rammeavtaler, oppdrag som oppdragsgiver har kapasitet til å utføre i egenregi, eller prosjekter som blir kunngjort i egen konkurranse.

C.1.1.1 Rørleggertjenester

Rammeavtalene skal dekke oppdragsgivers behov for rørleggertjenester i forbindelse med drift, vedlikehold og rehabiliteringsprosjekter i kommunale bygg, anlegg og boliger. Rørleggetjenestene kan omfatte, men er ikke begrenset til:

- Levering og installering av vann- og avløpsledninger,
- Levering og montering av ledningsnett, utstyr og armatur i sanitæranlegg,
- Levering og installering av ledningsnett, utstyr og armatur i vannbærende varme- og kjøleanlegg,
- Levere, installere og utstyre tekniske sentraler med alle tilhørende komponenter,
- Levering og installasjon av andre anlegg, som for eksempel sprinkler,
- Innregulering; bruk av proporsjonalmetoden, pumpejustering og dokumentasjon på vannbærende systemer,
- Arbeid i forbindelse med vannbehandlingsanlegg,
- Levering og installering av vannbehandlingssystemer; justering av korrosivt vann i vannbærende systemer,
- Utføre driftsarbeid og vedlikehold for alle områder omfattet av avtalen,
- Igangkjøring av vannbærende systemer, spyling og avlufting,
- På forespørsel fra oppdragsgiver kan ingeniørtjenester som rådgivning og prosjektering for alle områder være omfattet av avtalen, også miljø, bærekraftig energiforsyning, samt fornybar energi,
- Utarbeide dokumentasjon.

C.1.1.2 Rørleggermateriell

Leverandøren skal som en integrert del av oppdragene også levere det materiell som er nødvendig for å utføre arbeidene. Rørleggermateriellet kan omfatte, men er ikke begrenset til:

- Byggevarer og sanitærprodukter for vann, avløp, maskiner og apparater,

- VVS-standardprodukt samt våtromsprodukt, typisk materiell, utstyr, garnityr og møbler som er nødvendig i forbindelse med utførelse av rørleggerarbeidet, enten arbeidet utføres i egenregi av oppdragsgiver eller i forbindelse med utførelse av rørleggertjenester.

Det skal være god tilgang til materiell. Listene er ikke uttømmende.

Ombruk eller gjenbruk av brukt materiell skal avtales med oppdragsgiver på forhånd. Dersom oppdragsgiver pålegger bruk av bestemt brukt materiell mot leverandørens faglige anbefaling, og leverandøren har varslet om risikoen, bærer oppdragsgiver risikoen for konsekvenser som direkte skyldes materialets tilstand eller egenskaper. Leverandørens ansvar for fagmessig utførelse av arbeidene begrenses ikke av dette.

Avtalen omfatter i tillegg levering av rørleggermateriell til enkelte rørleggerarbeider som kommunen utfører i egenregi.

C.1.1.3 Andre tjenester og leveranser

Leverandør skal på oppdragsgivers forespørsel levere ingeniørtjenester som rådgivning og prosjektering for alle områder omfattet av avtalen, herunder, miljø, bærekraftig energiforsyning, og fornybar energi. Leverandør skal ved behov ta rollen som hovedentreprenør, hovedbedrift, totalentreprenør eller totalunderentreprenør med ansvar for underentreprenør.

Rammeavtalene innbefatter også materialleveranser, deponering av rivningsmateriell til godkjent gjenvinning/mottak og sikringstiltak for personell og bygningenes brukere. Listen er ikke uttømmende. Alle oppdrag som naturlig hører til fagområdene, er omfattet. Listen er kun til informasjon, og ikke forpliktende for oppdragsgiver.

C.1.2 Avgrensning mot andre avtaler

Denne avtalen skal ikke være til hinder for at oppdragsgiver inngår avtaler som helt eller delvis overlapper med denne avtalen. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver planlegger/har rammeavtaler for flere tilgrensende varer og tjenester, som f.eks.:

- hvitevarer
- kjøkken og garderobe
- kjøkkenutstyr
- tiltak for bekjempelse av legionella
- solfangeranlegg
- brannetting
- rensing av systemvann
- prosjekteringsoppdrag bygg
- VA-materiell i plast og støpejern
- kontroll og service av sprinkleranlegg

Rammeavtalene gjelder ikke for kjøp av varer eller tjenester som er omfattet av planlagte/eksisterende rammeavtaler eller enklere bygningsmessige arbeider som utføres av andre rammeavtaleleverandører (installatør, maler, murer, tømrer osv.) som et supplement til deres hovedarbeid.

I avtaleperioden kan det komme oppdrag som vil kunne være i en «grensetilfelle» mellom avtalene. Oppdragsgiver vil utøve skjønn i vurderingen av hvilken avtale som gjelder. Ved sammensatte oppdrag vil det bli lagt vekt på hvilken del av oppdraget som utgjør hovedvekten av oppdraget.

Oppdragsgiverne gjennomfører årlig flere større og mindre investerings-, rehabiliterings- og vedlikeholdsprosjekter basert på den til enhver tid gjeldende økonomiplan. Rørleggerarbeider og rørleggermateriell til disse prosjektene vil i all hovedsak være omfattet av egne bygge- og anleggskontrakter.

C.1.3 Rammeavtale med flere leverandører og fordelingsnøkkel

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med inntil 3 leverandører i prioritert rekkefølge forutsatt at det er 3 egnede leverandører og tilbud.

Ordningen kan føre til at noen av leverandørene ikke får levere tjenester til oppdragsgiver i avtaleperioden selv om det er etablert rammeavtale.

Fordeling av oppdrag i avtaleperioden vil foregå etter følgende modell:

1. Oppdrag med estimert oppdragsverdi på kr 0 - 200 000 ekskl. mva.:

Ved behov for oppdrag med estimert oppdragsverdi (*) på kr 0 - 200.000 ekskl. mva. i avtaleperioden, skal den leverandør som i konkurransen er blitt rangert som nr. 1, i utgangspunktet gjennomføre oppdraget.

For alle oppdrag med estimert oppdragsverdi over kr 100.000 ekskl. mva. skal leverandør, som er rangert som nummer 1, på forespørsel fra oppdragsgiver gi skriftlig tilbud med kostnadsoverslag eller fastpris. Dersom kostnadsoverslag/fastpris fra leverandør klart overstiger oppdragsgivers estimat, kan oppdragsgiver forespør leverandør rangert som nummer 2 og 3 eller gjennomføre minikonkurranse mellom alle avtaleleverandørene. Minikonkurransen vil bli gjennomført i henhold til punkt 2 under.

For oppdrag der leverandøren som er rangert som nummer 1, ikke kan overholde oppdragsgivers krav til leveransen, og/eller ikke overholder avtalt leveranseplan i pågående oppdrag, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å forespørre leverandøren som er rangert som nummer 2, og deretter leverandør som er rangert som nummer 3, hvis heller ikke leverandør nummer 2 kan overholde oppdragsgivers krav til leveransen.

Dersom en leverandør blir kontaktet angående et kjøp over kr 200 000,- ekskl. mva., eller at leverandøren ser at oppdragsgivers behov er over dette beløpet, plikter leverandøren å opplyse bestiller om at hans innkjøpsavdeling må kontaktes for å vurdere gjennomføring av minikonkurranse jf. punkt 2 under og punkt A.5.

2. Oppdrag med estimert verdi over kr 200 000 ekskl. mva.:

Ved behov for oppdrag med antatt oppdragsverdi (*) over kr 200 000 eks. mva. i avtaleperioden, kan

oppdragsgiver gjennomføre minikonkurranse mellom alle avtaleleverandører.

Minikonkurransen vil bli gjennomført i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 26-3 (3) og (4). Første steg ved gjennomføring av minikonkurranser er at oppdragsgiver sender ut et minikonkurransegrunnlag til rammeavtaleleverandørene i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) hvor det etterspørres et tilbud fra leverandørene. Minikonkurransen skal inneholde en beskrivelse av produktene og tjenestene som skal leveres og eventuelle andre vilkår som gjelder for minikonkurransen. Den enkelte leverandør er imidlertid ikke forpliktet til å levere tilbud.

Tildeling av kontrakt i minikonkurranse for det enkelte oppdrag, vil være basert på ett eller flere av følgende tildelingskriterier:

1. Pris
2. Kvalitet
3. Klima- og miljøhensyn
4. Tilbudt personell
5. Leveringstid
6. Oppdragsforståelse
7. Løsningsforslag
8. Estetikk
9. Universell utforming

Det vil framgå av den enkelte minikonkurransen hvilke og hvor mye hvert tildelingskriterium vektlegges. Informasjon om valg av leverandør skal skje via KGV.

Dersom minikonkurranse resulterer i avtaleinngåelse, kan det ikke avtales dårligere vilkår enn det som følger av rammeavtalen. Påslag/priser oppgitt i prisskjema, vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget, er å anse som maksimalpriser og leverandøren kan ikke inngi tilbud på timepriser/priser som overstiger dette, med mindre det i minikonkurransen etterspørres personell med spesialkompetanse eller andre typer stillinger enn det som er beskrevet.

() Med «oppdragsverdi» menes den samlede anslåtte verdien av varer og tjenester avgrenset til det enkelte oppdrag angitt i avropet ekskl. mva. Oppdragsverdi defineres av oppdragsgiver og kan omfatte arbeid på ett eller flere bygg.*

C.1.4 Forutsetninger

Det er en *forutsetning* for å bli forespurt at avtalt fremdriftsplan i pågående prosjekt overholdes, og at gjennomførte prosjekt har vært utført uten vesentlige avvik i fremdrift eller kontraktsgjennomføring ellers.

Leverandør vil få skriftlig varsel i tilfelle av sviktende fremdrift eller vesentlige avvik i kontraktsgjennomføring som kan få betydning for avrop på rammeavtalen.

Ved hasteoppdrag vil oppdragsgiver først forsøke å kontakte den leverandør som i konkurransen er blitt rangert som nr. 1, og benytte denne leverandør til oppdraget dersom leverandøren er tilgjengelig og kan levere i henhold til krav til leveransen. Dersom leverandøren rangert nummer 1 ikke umiddelbart er tilgjengelig og kan levere i henhold til krav til leveransen, vil forespørselen gå videre til leverandør rangert som nummer to og eventuelt nummer tre.

C.1.5 Særskilte avrop – unntak fra rekkefølgen

I særlige tilfeller hvor én leverandør har åpenbart bedre forutsetninger til å gjennomføre oppdraget fremfor en annen leverandør, har oppdragsgiver rett til å foreta et særskilt avrop fra denne leverandøren. Slikt tilfelle kan være dersom oppdragets faglige innhold krever spesialkompetanse, eller andre grunner taler særskilt for det. Oppdragsgiver skal i slikt tilfelle varsle og grunngi avgjørelsen overfor leverandør.

C.2 Krav og ytelser

C.2.1 Generelle krav til kvalitet og utførelse

Alt arbeid skal være av god fagmessig kvalitet, og utført i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Arbeidene skal utføres til avtalt tid, kvalitet og pris. Det er også en forventning om at arbeidet utføres med god serviceinnstilling og ryddighet.

C.2.2 Oppdrag i og ved bygg og boliger som er i bruk

Leverandør må regne med arbeid i bygg og boliger som helt eller delvis er i drift, arbeid i skoleferier. Leverandør skal ta hensyn til brukerne, slik at det ikke oppstår fare for helse, miljø eller sikkerhet.

Arbeid skal utføres slik at det fører til minst mulig sjenanse for eventuelle beboere/brukere. For støyende arbeider på uteområder rundt bygninger må det så langt som mulig tas hensyn til brukernes behov. Leverandør må kunne tilpasse seg slike særlige behov, og ha dialog med bestiller om når arbeidet skal utføres (valg av dag og tidspunkt).

Det er ikke anledning til bruk av radio/annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift. Likeså er det totalforbud mot røyking på oppdragsstedene med mindre det gis opplysninger om annet.

C.2.3 Kompetanse

Leverandøren må inneha alle formelle godkjenninger som kreves innen eget arbeidsfelt og selv forsikre seg om at samarbeidspartnere har det samme. Alle arbeider skal utføres av personell som innehar nødvendig fagkompetanse for arbeidet.

Arbeider i forbindelse med våtrom, asbest og 'varme arbeider' skal bare utføres av personell som har gjennomført tilfredsstillende kurs/opplæring innenfor arbeidsfeltet iht. lover og forskrifter. Herunder også krav/beskrivelse i våtromsnormen (BVN) og forsikringsselskapenes sikkerhetsforskrifter.

For alle oppdrag skal en faglært arbeidstaker (fagarbeider) stå ansvarlig for utførelsen av oppdraget. Med faglært arbeidstaker menes en arbeidstaker med offentlig godkjent fag- eller svennebrev eller tilsvarende kompetanse som formelt kan likestilles med fag- eller svennebrev innenfor det fagfelt arbeidstaker utfører arbeid.

Lærlinger og ufaglærte kan benyttes dersom disse er under ledelse av godkjente fagarbeidere, og at oppdragene er av en slik art at bruk av lærlinger og ufaglærte ikke forringer oppdragsgivers krav til kvalitet i oppdragene. Leverandøren skal framlegge dokumentasjon på at kompetansekrav for utførende personell er oppfylt dersom Oppdragsgiver ber om dette.

Leverandøren skal framlegge dokumentasjon på kompetansekravene dersom oppdragsgiver ber om dette.

C.2.4 Verneverdig/bygninger med antikvarisk verdi

Ved arbeider på verneverdige bygninger må leverandøren kun benytte personell som har kjennskap til materialer og metoder som er overensstemmende med kriterier som er relevante for det arbeidet som skal gjennomføres. Ved arbeid på verneverdige bygninger skal det alltid varsles forvalter av bygget før arbeidet påbegynnes, med mindre annet er eksplisitt avtalt.

I forbindelse med oppdrag knyttet mot historiske bygg og bygg som har antikvarisk verdi legger oppdragsgiver vekt på å sikre at nødvendige hensyn til bygningsvern blir ivaretatt. Antikvariske myndigheter kan stille krav til metodevalg samt valg av løsninger og produkter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre minikonkurranse eller ordinær kunngjøring i Doffin og evt. TED, dersom oppdraget krever særlig god kunnskap og erfaring tilknyttet vedlikehold av bygg som er vernet/fredet med bakgrunn i antikvariske forhold.

Se vedlegg 5, kapittel H, for en oversikt over fredede og vernede bygg eid av oppdragsgiver.

C.2.5 Bemanning

Ved behov, og på forespørsel, kan oppdragsgiver kreve at leverandør legger til rette for at 2-3 navngitte personer reserveres spesielt til å følge opp bestillinger fra oppdragsgiver. Dette kan være aktuelt i forbindelse med istandsettelse av boliger, der det kreves at den enkelte håndverker er kjent med konkrete prosedyrer, utfordringer, og spesielle hensyn som må tas til bl.a. beboere og leietaker.

C.2.5.1 Oppdragsleder

Leverandør skal tildele oppdragsgiver en fast oppdragsleder som skal være kontaktperson mot Sandnes kommune under denne rammeavtalen.

Oppdragsleder har disse oppgavene:

- Koordinere befaringer og sørge for prisestimer etter forespørsel
- Fordele og styre oppdragene/bestillingene på rammeavtalen
- Sette rett personell på oppdraget slik at dette blir utført med fagmessig kvalitet og på rasjonell tid

- Overholde krav til responstid
- Sørge for at oppdragene utføres iht. kontrakten og at bestiller mottar korrekte fakturaer
- FDV-dokumentasjon overleveres til rett tid og på rett måte
- Ansvarlig for å påse at alle relevante HMS-krav er ivaretatt (for leverandøren sitt arbeid)
- Oppfølging av reklamasjoner

Vedkommende skal ha høy grad av tilgjengelighet for henvendelser fra oppdragsgiver, og være en aktiv pådriver og følge opp kontrakten overfor oppdragsgiver.

C.2.6 Krav til nødvendig sortiment

Leverandøren, eller leverandørens avtalte grossist for rørleggermateriell, skal tilby et tilstrekkelig sortiment for å dekke oppdragsgivers behov. Sortimentet skal omfatte både lagerførte varer og varer som kan skaffes ved bestilling. Oppdragsgiver skal ha tilgang til hele sortimentet som leverandøren og leverandørens avtalte grossist for rørleggermateriell kan tilby.

C.2.7 Krav til maksimal kjøretid ved henting av materiell

I de tilfeller oppdragsgiver har behov for materiell til arbeid utført i egenregi, vil varene i stor grad bestilles og hentes hos leverandørens avtalte grossist for rørleggermateriell, eventuelt leverandørens lager/utsalgssted.

Kjøreavstand fra Vatne driftsstasjon til nærmeste lager/utsalgssted for proffkunder/bedrifts-kunder, som leverandøren tilbyr i rammeavtalen, skal ikke overstige 30 minutter.

Kjøretid beregnes ved hjelp av gule siders angivelse av kjøretid (en vei - raskeste vei) mellom Vatne driftsstasjon (Lutsiveien 179) og leverandørens utsalgssted/lagersted for proffkunder/bedriftskunder: kart.gulesider.no (veibeskrivelser).

Navn og adressen til leverandørs lager/utsalgssted skal oppgis i prisskjemaet, vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget.

C.2.8 Spesielle krav til kvalitet og utførelse av tjenester

C.2.8.1 Kvalitetskrav til rørleggertjenester

Arbeidet skal utføres trygt, fagmessig og i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og offentlige vedtak, herunder:

- Forskrift om omsetning og dokumentasjon av produkter til byggverk
- Forskrift om tekniske krav til byggverk (Byggteknisk forskrift)
- Arbeidsmiljøloven og forskrift for internkontroll
- Norsk Standard og andre allment aksepterte normer, inkludert Byggebransjens våtromsnorm
- Leverandør skal i kontraktsperioden ha ansvarsrett i tiltaksklassen som kreves for å utføre kontraktsarbeidet. Foretakets faglige ledelse skal oppfylle de krav til utdanning og praksis som er relevant for foretakets ansvarsrett, jf. Byggesaksforskriften.

C.2.8.2 Kvalitetskrav til rørleggermateriell

Leverandør skal tilby standardiserte produkter fra anerkjente produsenter med høy kvalitet, tilpasset spesielle behov som for barn og funksjonshemmede, lang levetid og tilgang til reservedeler.

Produktene skal være beregnet for profesjonell bruk (proff), og være egnet for formålet (bruk i kommunale bygg og boliger) og for stedlige klimatiske forhold, bidra til lave livssyklus-kostnader og være i henhold til krav i gjeldende lover, forskrifter og offentlige vedtak, herunder:

- For alle produkt skal det foreligge og på oppdragsgivers forlangende leveres godkjenning fra Sintef Certification (SINTEF Teknisk godkjenning eller SINTEF Produktsertifikat) eller tilsvarende som bekrefter at produktet er testet etter gjeldende standarder. Det skal også følge med monteringsanvisning på skandinavisk språk,
- Produkt skal oppfylle kravene til CE-merking i det europeiske byggevaredirektivet. Produktdokumentasjon skal være tilgjengelig,
- Produkt skal være registrert i NRF-databasen,
- Er ikke annet avtalt skal materialene være i overensstemmelse med Norsk Standard og i samsvar med allment aksepterte normer, blant annet Byggebransjens våtromsnorm
- Det skal leveres datablad på produkt som forespurt i prislisten

Leverandør forplikter seg til å holde oppdragsgiver orientert om aktuell utvikling innen denne bransjen, dette gjelder særlig for nye produkter og løsninger som kan gi lavere livssyklus-kostnader og lave miljøbelastninger.

Dersom leverandør ikke kan tilby oppdragsgiver egnet eller ønsket produkt innenfor hans eget, ordinære sortiment, til konkurransedyktig pris, skal oppdragsgiver stå fritt til å anskaffe produktet fra annen leverandør. Leverandør har i så fall plikt til å bruke/installere varene/materiellet som en del av rammeavtalen. Dette gjelder ikke dersom produktet er ulovlig eller åpenbart uforsvarlig å bruke.

C.2.10 Krav til kundeservice og bistand

C.2.10.1 Generelle krav

Det forventes høy kapasitet, høy faglig kompetanse og god service i forbindelse med leveranse. God service innebærer blant annet at:

- Prosjekter/arbeider starter på tidspunkt avtalt med oppdragsgiver.
- Avvik fra fremdriftsplan, sykefravær mv. meldes inn til oppdragsgivers bestiller.
- Oppdragsgivers faste oppdragsleder hos leverandør har høy grad av tilgjengelighet i avtaleperioden.
- Leverandørens representanter på oppdrag hos oppdragsgiver bidrar til en profesjonell, åpen og positiv dialog mellom partene.
- Alt arbeid utføres slik at det fører til minst mulig sjenanse for brukere og omgivelser på oppdragsstedet.
- Andre forhold som er av betydning for oppdragsgiver og som avtales nærmere med denne, er på plass.

C.2.10.2 Krav til lager, utsalgssted og transportordning

Lager- eller utsalgsstedet skal være tilrettelagt for proffkunder/bedriftskunder og være bemannet alle hverdager mellom kl. 07:00 og 15:00.

Leverandør må kunne tilby transport fra lager eller utsalgssted til angitt leveringsadresse innenfor kommunegrensen. Pris for transport skal være iht. til leverandørs til enhver tids gjeldende fraktsatser, og gjelder i de tilfeller leverandør kun leverer varer til oppdragsgiver som skal utføre arbeid i egen regi.

C.2.11 Miljøkrav

Oppdragsgiver har innført, eller forbereder Miljøfyrtårnsertifisering, og ønsker å benytte produkter og tjenester som er miljøvennlige. Leverandørens tjenester skal oppfylle gjeldende krav til slik sertifisering. Leverandøren skal planlegge og koordinere utførelse av oppdraget på en slik måte at belastningen på nærmiljøet minimeres.

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

Leverandøren skal bidra aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen og skal tilby løsninger og produkter som reduserer energi- og miljøbelastningene. I den grad leverandøren kan påvirke avgjørelser som gjelder fremgangsmåte, materialer og løsninger skal miljøvennlige valg foretrekkes.

C.2.11.1 Miljømerking og varedeklarasjoner

Leverandør skal i kontraktsarbeid for oppdragsgiver etterstrebe å benytte produkter som er miljømerket type 1 eller innehar en internasjonalt og/eller nasjonalt verifisert EPD (Environmental Product Declaration). Gyldig lisensnummer eller sertifikat må fremlegges på forespørsel.

C.2.11.2 Plast og emballasje

Leverandør skal i kontraktsarbeid for oppdragsgiver etterstrebe å redusere bruk av plast og emballasje og øke andelen av gjenvinnbar emballasje.

C.2.11.3 Gjenvinning

Materialer som ikke utgjør helsefarlig risiko og som er egnet for resirkulering skal gå til materialgjenvinning. Leverandør skal ha gode rutiner for avfallssortering og –håndtering, og skal sørge for at alt avfall kildesorteres. Spesialavfall må behandles forskriftsmessig. Det skal kunne fremvises kvittering for spesialavfall innlevert på godkjent deponi ved forespørsel.

C.2.11.4 Transport og kjøretøy

Det tillates kun å avvike fra leverandørens tilbudte løsning for transport for denne kontrakten hvis den totale miljøbelastningen blir redusert som følge av en slik endring.

Leverandøren skal begrense tomgangskjøring til et minimum. Det skal ikke forekomme tomgangskjøring på oppdragsgivers adresse, med unntak av når det er nødvendig for å gjennomføre

oppgaven som gjøres. Leverandøren søke og samordner utkjøring til leveringsstedene.

Alle kjøretøy som benyttes i denne kontrakten skal minst tilfredsstille krav til EURO 6/ VI standard.

C.2.11.5 Oppfølging

Leverandør skal på forespørsel beskrive rutiner for å oppfylle kontraktens miljøkrav og de klima- og miljøtiltak som leverandøren har forpliktet seg til gjennom tilbudsbeskrivelsen under tildelingskriteriet «Klima- og miljøtiltak», samt beskrive status i dette arbeidet. Leverandør er på forespørsel forpliktet til å rapportere effekt av iverksatte tiltak, og skal levere minst én egenrapport årlig. Krav til innhold i rapport:

- Beskrivelse av tiltak
- Effekt av gjennomførte tiltak
- Andel resirkulert materiale før og etter tiltak
- Plan for gjennomføring av nye tiltak.

C.2.12 Brannetting

Leverandør må være oppmerksom på at arbeider blir å utføre i bygg innenfor alle brannklasser og krav til kunnskap om brannetting etter arbeider etc. er av vesentlig betydning.

Brannettinger skal utføres av oppdragsgivers rammeavtaleleverandør for brannetting dersom ikke annet er avtalt.

Oppdragsgiver skal alltid varsles ved behov for brannettinger. Varsling til oppdragsgiver er ikke gjenstand for fakturering. Dersom det oppstår tvil rundt behov eller avklaring og identifisering av brannforebyggende tiltak som brannvegg mv., skal oppdragsgiver alltid kontaktes for innhenting av nødvendig dokumentasjon som branntegninger etc.

Alle brannettinger skal dokumenteres fortløpende. Leverandør plikter å dokumentere alle arbeider utført i forbindelse med brannettinger ved å benytte oppdragsgivers til enhver gjeldende FDV systemer.

C.2.13 Krav til maskiner og utstyr

Leverandør må disponere over tilstrekkelig verktøy, utstyr og maskiner til å kunne utføre ordinære oppdrag under denne avtalen. I perioder kan flere oppdrag foregå samtidig.

Alle maskiner og utstyr skal ha nødvendig sertifisering og til enhver tid være godt vedlikeholdt. Sertifikat/kompetansebevis skal kunne fremlegges oppdragsgiver på forespørsel.

Maskiner, kjøretøy og utstyr skal være forsikret i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

D. Krav til leveransen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Bestilling

Tildeling av oppdrag i avtaleperioden skal foretas på grunnlag av vilkår som er fastsatt i rammeavtalen.

D.1.1.1 Bestillingsrutiner

Dersom ikke annet er avtalt skal avrop/bestilling skje skriftlig, og forespørsel rettes til oppdragsleder hos leverandør. Kun avrop der pris, mengde og rekvirentens avdeling og navn tydelig kommer frem, er gyldig og bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgivers avrop skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

Oppdragsgiver foretar bestillinger etter de rutiner/prosedyrer som han til enhver tid finner mest hensiktsmessig. Bestillinger kan eksempelvis skje i form av personlig fremmøte hos leverandørens avtalte grossist for rørleggermateriell, eventuelt leverandørens lager/utsalgssted, e-post og elektronisk innkjøpssystemer, vurdert opp mot hensiktsmessighet og kvalitetssikring. For bestillinger ved personlig fremmøte skal bestiller fremvise oppdragsgivers arbeidsordre (jobbpakke) med prosjektnummer/aktivitets ID (akt.ID), referanse-nummer, navn og avdeling.

For oppdrag bestilt per telefon skal oppdragsgiver ettersende skriftlig bestilling til leverandør senest innen 5 virkedager etter at oppdraget ble utført. Leverandøren har et ansvar for å avklare bestillinger som er uklare før arbeidene påbegynnes.

All skriftlig kommunikasjon, herunder brev, notater, e-poster, faktura etc. skal tydelig merkes med kontraktsreferanse, avrop/bestilling til rammeavtalen, navn på bestiller og leveringsadresse.

D.1.1.2 Forespørsels- og bestillingsprosess

Følgende forespørsels- og bestillingsprosess skal benyttes ved avrop uten personlig fremmøte:

1. Forespørsel om bruk av rammeavtale sendes til oppdragsleder hos valgt leverandør
2. Forespurt leverandør skal besvare henvendelsen senest kl. 15.00 den andre virkedagen etter at henvendelsen ble sendt. Dersom leverandøren kan overholde kravene i fremdriftsplanen, skal forslag til bemanning vedlegges svaret. Dersom svar ikke foreligger innen fristen, eller leverandøren opplyser at kravene i fremdriftsplanen ikke kan oppfylles som følge av manglende kapasitet, eller at leverandøren på annen måte ikke kan levere i samsvar med kravene til leveransen, vil forespørselen uten ytterligere varsel bli sendt til leverandøren som er rangert som nummer to, og deretter eventuelt til leverandøren som er rangert som nummer tre.
3. Oppdragsgiver bekrefter tildeling av oppdraget (bestilling)
4. Leverandør sender oppdragsbekreftelse til bestiller. Oppdragsbekreftelse som inneholder avvik fra avrop eller kontrakt, som f.eks. leverandørens standard oppdragsbetingelser el., vil bli avvist.

Begge parter plikter i forespørsel- og bestillingsprosessen å innhente nærmere opplysninger hos hverandre for å få klarlagt eventuelle uklarheter og ufullstendigheter før tildeling.

D.1.1.3 Elektronisk bestilling

Kommunene har innført elektronisk handel (e-handel) for sine enheter, og enhetene er pålagt å gjøre avrop gjennom e-handel dersom avtaler er gjort tilgjengelig i oppdragsgivers e-handels-system. Dette er et verktøy for å effektivisere og rasjonalisere innkjøpsprosessen og skape lojalitet til inngåtte avtaler. Oppdragsgiver kan kreve at leverandør skal gjøre leveransen i henhold til rammeavtale tilgjengelig for avrop via oppdragsgivers e-handelssystem. I forkant vil oppdragsgiver bistå Leverandør med tilrettelegging, samt utforme vilkår og betingelser som styrer den elektroniske samhandlingen. Leverandør må selv dekke sin del av kostnadene ved tilrettelegging av elektronisk handel.

Sandnes Eiendom og avd. Forvaltning bygg og Bydrift ved avdeling Vedlikehold bygg bruker Famac som elektronisk bestillingsverktøy. Famac er et komplett webbasert FDV-system for alt innen forvaltning, drift og vedlikehold av alle typer eiendommer. Leverandør skal motta, besvare og kvittere ut bestillinger i Famac. Nødvendig opplæring vil i slikt tilfelle bli gitt.

D.1.2 Om det enkelte avrop

Rammeavtalen og avrop på den vil i hovedsak gjennomføres som utførelsesentrepris i henhold til NS 8406, idet oppdragsgiver som regel vil levere ytelsesbeskrivelse med alt det vesentlige av tegninger, beskrivelser og beregninger for oppdragene.

Noen av oppdragene kan likevel bli gjennomført etter NS 8407, totalentreprise, eller NS 84017, totalunderentreprise, typisk for oppdrag hvor oppdragsgiver ønsker tilbud fra rammeavtale-leverandør til andre entrepriser. Oppdragsgiver vil i et slikt tilfelle som regel levere teknisk funksjonsbeskrivelse.

Eventuelt ekstra arbeid og/eller andre endringer som oppstår underveis i prosjektet skal avtales med og godkjennes av prosjektansvarlig hos oppdragsgiver. Egne skjema for endringsordre og endringsordrekrav vil kunne benyttes for oppdrag der det er aktuelt.

For ordinære oppdrag for tjenestesteder i drift, avtales oppstart og gjennomføring med avtalt kontaktperson på det enkelte sted så snart som mulig etter mottatt bestilling/avrop.

Leverandøren sørger for adekvat avsperring/sikring mens arbeidet pågår, holder arbeidsstedet ryddig og foretar fullstendig opprydding etter fullført oppdrag.

Leverandør skal uten opphold melde fra til bestiller når oppdrag er utført, slik at neste aktivitet kan starte omgående.

D.1.3 Responstid rørleggertjenester

D.1.3.1 Ordinære oppdrag

Bestilt arbeid for alle ordinære oppdrag skal være igangsatt på arbeidsstedet innen 5 virkedager fra

bestillingstidspunkt med mindre annet er avtalt. Arbeidene skal da utføres fortløpende i henhold til avtalt fremdriftsplan og melding om ferdigstillestidspunkt skal senest skje 3 dager før ferdigstillelse. Oppdragsgiver skal varsles for kontroll av forhold som ikke vil være mulig å kontrollere ved ferdigstillelsen.

D.1.3.2 Hasteoppdrag/utrykning

Hasteoppdrag/utrykning skal kunne bestilles utenom normal arbeidstid 07:00 – 15:00 på hverdager. Leverandør skal ha betjent vaktordning og skal rykke ut når oppdragsgiver har behov for assistanse.

Alle hasteoppdrag/utrykninger skal være igangsatt på arbeidsstedet innen 2 timer fra bestillingstidspunkt med mindre annet er avtalt.

Sats for utrykningstillegg følger av utfylt prisskjema, vedlegg 4 til konkurransesgrunnlaget.

Med hasteoppdrag menes nødvendige, øyeblikkelige tiltak for å ivareta skadebegrensning, opprettholde operativ beredskap, kapasitet og drift mv. ved brannvesen, brannvern, helse- og omsorgstjenester og tilknyttede bygg.

D.1.3.3 Leveringstid rørleggermateriell

Leveringstiden for standard rørleggermateriell, herunder rør, rørdeler, ventiler, koblinger, vannlåser og øvrige mindre komponenter, skal ikke overstige 3 virkedager. Leveringstiden for øvrige ordinære lagervarer, herunder toaletter, servanter og varmtvannsberedere, skal ikke overstige 10 virkedager. Leveringstid for spesialvarer avtales særskilt i hvert enkelt tilfelle.

D.1.4 Transport av rørleggermateriell

Leverandør må kunne tilby transport av rørleggermateriell fra lager/utsalgssted eller grossist til angitt leveringsadresse innenfor kommunegrensene. Heising skal inngå som en del av transporttilbudet. For leveranser som ikke omfattes av prisene i prisskjemaet, gjelder leverandørens til enhver tid gjeldende fraktsatser.

D.1.5 Møter

Partene skal delta på møter og befaringer som oppdragsgiver anser nødvendige for å gjennomføre det enkelte oppdrag. Leverandør skal legge til grunn at alle møter nevnt i bestilling krever personlig fremmøte, for eksempel ved prosjekt- og prosjekteringsmøter og byggemøter.

D.1.6 Språk

Gjennomføring av denne rammeavtalen skal skje på norsk språk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, rapportering, HMS, kvalitet, avvik, anvisninger på arbeidssted m.m.

Ved hvert oppdrag skal leverandørens stedlige arbeidsleder kunne kommunisere godt med oppdragsgiver på norsk, både skriftlig og muntlig, og kunne kommunisere godt med håndverkerne. Leverandørens stedlige arbeidsleder skal være til stede/tilgjengelig på arbeidsplass/prosjekt når oppdragsgiver har behov for dette, for å sikre god kommunikasjon. Utenlandske arbeidstakere som skal arbeide alene, må kunne gjøre seg forstått på norsk.

Leverandørs faste kontaktperson skal beherske norsk muntlig og skriftlig. Representanten må være tilgjengelig innenfor normal arbeidstid.

D.2 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta gjeldende Byggherreforskrift. Forskriften gjelder for arbeider som er gjenstand for denne konkurransen. I de tilfeller der det er aktuelt, skal ingen arbeider iverksettes før SHA-plan i henhold til Byggherreforskriften § 7 foreligger fra oppdragsgiver.

D.2.1 Risikofaktorer som skal innarbeides i leverandørens HMS-plan

Kjente risikofaktorer som er avdekket under planlegging av kontrakten er:

- Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner
- Arbeid på steder med passerende trafikk
- Arbeid på barnehager, skoler, idrettsanlegg ol. som er i drift
- Arbeid som innebærer fare for eksponering av støv, gass, støy eller vibrasjoner
- Språkproblemer på byggeplass, leverandør må forholdsregler dersom dette er aktuelt
- Varme arbeider
- Arbeid i høyden
- Samordning med andre entreprenører
- Ukjente installasjoner i vegger, gulv og tak som kan inneholde asbest og farlige stoffer

D.3 Øvrige krav til utførelsesprosessen

D.3.1 Før oppdrag

D.3.1.1 Politiattest

Oppdragsgiver krever at ansatte hos leverandør som regelmessig skal utføre arbeid i barnehager, skoler og institusjoner mv. skal legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal forelegges oppdragsgiver før arbeid kan utføres, og skal ikke være eldre enn 3 måneder. Tilfredsstillende politiattest skal legges fram dersom en ansatt har hatt et opphold i sitt arbeid på mer enn 3 måneder og skal tiltre et arbeid som beskrevet ovenfor.

D.3.1.2 Vaksiner

Personell som skal utføre arbeid på avløpsanlegg må være vaksinert mot hepatitt A og B samt stivkrampe.

D.3.1.3 Oppdragsgivers utpekte kontaktperson

Leverandøren skal ved første gangs ankomst til arbeidsstedet ta kontakt med oppdragsgivers utpekte kontaktperson og informere ham om hvem han er, og hvilket selskap han representerer. Videre skal det informeres om oppdraget og hva slags arbeide som skal utføres.

D.3.1.4 Varsling til oppdragsgiver

Leverandør skal varsle kontaktpersoner hos oppdragsgiver og brukerne på de respektive bygg før arbeider på byggene skal starte, med mindre det kreves umiddelbar oppstart for å sikre bygning/verdier eller annet er avtalt med oppdragsgiver.

D.3.1.5 Undersøkelsesplikt

Det forutsettes at leverandøren skaffer seg den kjennskap om arbeidsområdet og andre forhold av betydning som kan oppnås ved befaring på stedet. Leverandøren må også skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid som f.eks. beliggenhet av kabler, rør etc. i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, masser, tilgang på strøm, vann, telefon mv.

Det forutsettes videre at tilbyderer kjenner de alminnelige offentlige forskrifter og de bestemmelser som gjelder i Sandnes kommune, for så vidt disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeider eller kostnader.

D.3.2 Under oppdraget

D.3.2.1 Rigg og drift

Leverandøren skal selv ved større oppdrag sørge for lagring av materiell og verktøy og fasiliteter som garderobe, dusj, WC og spiserom med mindre annet er avtalt med oppdragsgiver.

Leverandøren skal særlig legge vekt på at eksisterende forhold ikke skades i forbindelse med tilrigging og byggearbeider. Riggområde må tas hånd om av leverandøren selv, plassering etter avtale med oppdragsgiver. Leverandøren plikter å foreta løpende opprydding og rengjøring etter egne arbeider. Veger i området skal holdes ren for støv og skitt i hele anleggsperioden. Unnlater leverandøren å rydde, vil dette bli utført av oppdragsgiver for leverandøren s regning. Arbeidene skal utføres slik at anleggstrafikken forstyrrer normal trafikk i området i minst mulig grad.

D.3.2.2 Parkering

Leverandøren kan ikke regne med å få tildelt parkeringsplasser ved bygg i sentrumsområder. Parkering skjer på parkometerplass eller nærliggende parkeringshus. Kostnader forbundet med parkering dekkes av Leverandør. For bygg utenfor sentrum kan parkering skje på merket parkeringsplass hvor dette er tilgjengelig.

D.3.2.3 Merking av arbeidstøy

Personell må bære leverandørens arbeidsklær eller annen lett synlig identifikasjon når de utfører arbeid på Oppdragsgivers eiendommer.

D.3.2.4 Arbeidstid

Arbeidet skal utføres innenfor ordinær arbeidstid med mindre annet er særskilt avtalt. Ordinær arbeidstid er kl. 07:00-15:00.

D.3.2.5 Planlegging og gjennomføring av arbeidet

Leverandøren må selv planlegge å tilrettelegge arbeidene slik at «ventetid» ikke forekommer. Arbeidet skal være avsluttet etter avtalt frist.

Leverandøren skal sikre god kontinuitet gjennom hele arbeidet, blant annet ved at samme nøkkelpersonell følger opp det enkelte oppdrag fra begynnelse til slutt. God logistikk mellom alle enkeltarbeider og personer som utfører disse, skal ivaretas av leverandøren. Et oppdrag skal fullføres uten avbrudd dersom ikke annet er avtalt. Leverandøren skal umiddelbart gi tilbakemelding til oppdragsgiver dersom Leverandøren blir kjent med at oppdraget ikke kan ferdigstilles som avtalt.

D.3.2.6 Rydding og rengjøring

Arbeider skal utføres etter Rent-Tørt Bygg (RTB), Forebyggende helsevern i bygninger, RIF 2007. Det skal gjennomføres kontinuerlig rydding/ fjerning av avfall og overflødige materialer gjennom hele arbeidet. Under arbeidets gang skal alle bygningsdeler beskyttes mot tilsøling og beskadigelse.

D.3.2.7 Utskifting av leverandørens personell

Leverandør skal, dersom forutgående drøftelser ikke gir ønsket resultat, på egen bekostning og uten opphold sørge for utskifting av personell som etter Oppdragsgivers oppfatning viser seg uegnet til å utføre oppdraget.

D.3.3 Etter oppdraget

D.3.3.1 FDV-dokumentasjon

Dokumentasjon for forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) skal leveres når dette er angitt i bestillingen. Dokumentasjonen skal leveres digitalt i kommunens forvaltningssystem, FAMAC, senest samtidig med fakturering, med mindre annet er avtalt. Det skal også medtas opplæring på nye anlegg når dette følger av bestillingen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tilbakeholde betaling av faktura inntil FDV-dokumentasjon er levert og godkjent.

FVD-dokumentasjonen må som et minimum inneholde dokumentasjon iht. PA9001-FDVU
Leveransekrav, PA3001 – Leveransekrav VVS. Se vedlegg 7 og 8 til konkurransegrunnlaget.

D.3.4 Byggforskrifter

Alt arbeid skal utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende byggforskrifter og den aktuelle kommunens kommunaltekniske normer. Arbeidet skal utføres etter avtalt arbeidsbeskrivelse, gjeldende standarder og aksepterte kvalitetsnormer for de enkelte arbeider.

D.3.5 Byggteknisk forskrift

Leverandøren skal etterleve krav i den til enhver tid gjeldende byggteknisk forskrift vedrørende rengjøring før bygning tas i bruk (ved avtaleinngåelse TEK 10, § 13-21. Rengjøring før bygning tas i bruk, jf. <https://dibk.no/byggeregler/tek/3/13/vii/13-21/>).

D.3.6 Informasjon

Partene forplikter seg til gjensidig å informere hverandre om forhold som har eller kan få betydning for utførelse av oppdrag. Herunder nevnes blant annet endringer i bemanning/kapasitet, samt endringer i kontaktinformasjon (inkludert e-postadresse og telefonnumre for bestilling av oppdrag).

D.3.7 Kvalitetssikring og kvalitetskontroll

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen og som er innrettet slik at faktiske mangler, mulige mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere alle forhold ved leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon, produksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Oppdragsgivers rett til å kontrollere, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen.

Oppdragsgivers kvalitetskontroll fritar ikke leverandøren fra de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetskontroll fra oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av oppdragsgivers rettigheter etter avtalen.

D.3.8 Universell utforming (uu)

For alle oppdrag skal krav til uu i Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, Plan og bygningsloven med tilhørende forskrift (TEK) og NS 11001 Universell utforming av byggverk og NS 11005 Universell utforming av opparbeidete uteområder legges til grunn. Ved enkeltavrop kan oppdragsgiver angi eventuelle prosjektspesifikke uu-ambisjoner som også skal legges til grunn.

D.3.9 Tiltransport

Det må også regnes med arbeid på byggeplasser med flere entreprenører til stede samtidig.

Leverandør kan ved behov bli tiltransportert annen entreprenør i andre prosjekt på oppdragsgivers forespørsel, etter avrop på rammeavtale eller gjennomført minikonkurranse.

Totalentreprenør for nevnte egne, selvstendige prosjekt og entrepriser kan også bli pålagt å forespørre rammeavtaleleverandør der oppdragsgiver måtte anse det hensiktsmessig.

E. Frister og dagmulkt

E.1 Frister og dagmulkt

Der det er avtalt gjelder følgende frister og dagmulkt for det enkelte avrop/prosjekt:

Nr.	Beskrivelse/milepæl	Tidsfrist	Dagmulkts størrelse
1.	Tidspunkt for arbeidet/tjenestens oppstart	Frister iht. godkjent fremdriftsplan	Iht. NS 8406, punkt 26.3
2.	Ferdigstillelse (sluttfrist)	Frister iht. godkjent fremdriftsplan	Iht. NS 8406, punkt 26.3
3.	Frist for utbedring av eventuelle mangler påvist ved overtakelsesforretningen	5 virkedager etter overtakelse om ikke annet er avtalt	Iht. NS 8406, punkt 26.3
4.	Tidspunkt for eventuell etterbefaring	Dato avtales for det enkelte oppdraget	
5.	Levering av FDV-dokumentasjon	Senest ved faktura	Iht. NS 8406, punkt 26.3

E.2 Fremdriftsplanlegging

Dersom oppdragsgiver anmoder om det, skal leverandøren i forkant av arbeidets oppstart utarbeide en forpliktende fremdriftsplan for sine arbeider. Planen skal vise hvorledes de avtalte tidsfristene skal overholdes, og skal fortløpende justeres for eventuelle fristforlengelser eller forseringer. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt, skal tidsfrister angitt i leverandørens fremdriftsplan anses som avtalte.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver dersom frister eller rimelig fremdrift ikke kan holdes.

E.3 Ferdigstillelse

Dersom ikke annet er avtalt, skal leverandøren innen rimelig tid varsle oppdragsgiver skriftlig ved ferdigstillelse av det enkelte oppdrag. For Sandnes eiendom og avd. Bydrift skal dette gjøres i FAMAC. Oppdragsgiver skal innen rimelig tid gi melding om det skal gjennomføres en sluttbefaring. Oppdragsgiver kan be om at bildedokumentasjon eller annen dokumentasjon vedlegges varsel om ferdigstillelse.

F. Vederlaget

Alle priser er i norske kroner ekskl. mva. og skal dekke alle leverandørens kostnader ved levering og utførelse i henhold til rammeavtalen. Prisbetingelser kommer frem av spesielle kontraktsbestemmelser punkt B.2.10 Pris.

Besvarelsen vil ligge til grunn for oppdragsgivers evaluering av tildelingskriteriet Pris. Se konkurransebeskrivelsen, kapittel 6. Tildelingskriterier.

F.1 Prisskjema

Oppgi priser og påslag som beskrevet i konkurransegrunnlaget i henhold til prisskjema, vedlegg 4.

Leverandør skal fylle inn alle gule celler i prisskjemaet. Utfylt prisskjema skal vedlegges tilbudet i Excel-format.

F.2 Prissatte avvik

Her skal pris for eventuelle avvik mot deler av konkurransegrunnlaget med vedlegg oppgis.

Avvik som betyr en prisreduksjon i tilbudet angis med minustegn foran oppgitt pris (-). Forbehold som ikke kan prissettes vil kunne lede til avvisning av tilbudet.

Beskrivelse av eventuelle avvik til tilbudet	Oppgi pris, ekskl. mva.
Sett inn beskrivelse av avviket	Kr.
Sett inn beskrivelse av avviket	Kr.
Sett inn beskrivelse av avviket	Kr.
Tilbudssum prissatte avvik eksklusiv merverdiavgift	Kr.

G. Klima- og miljøtiltak

Besvarelsen vil ligge til grunn for oppdragsgivers evaluering og poengfastsetting av tildelingskriteriet klima- og miljøtiltak, se konkurransegrunnlag – Del Konkurransebeskrivelsen, kapittel 6 Tildelingskriterier.

Leverandør skal besvare punktene nedenfor for denne rammeavtalen. Besvarelsen skal være konkret og forpliktende.

Delkriterie	Beskrivelse av delkriterie	Henvising til vedlegg for besvarelse:
G.1	<u>Miljøvennlige kjøretøy</u> Det er ønskelig at leverandør har mest mulig miljøvennlige kjøretøy for transport av varer og tjenester. Leverandør skal beskrive de kjøretøyene som er relevante for dette kontraktsforholdet i hele avtaleperioden.	Utfylt vedlegg 6 merket «Miljø-Transport»
G.2	<u>Miljøvennlige produkter</u> Oppdragsgiver ønsker flest mulig miljøvennlige produkter. Leverandøren skal i et eget vedlegg beskrive omfanget av tilbudte miljøvennlige produkter innen rørleggermateriell, inkludert eventuelle miljømerkeordninger, samt eventuelle produkter som kan bidra til redusert miljøbelastning, ressursforbruk, energi- og vannforbruk eller økt levetid.	Oppgi vedlegg:
G.3	<u>Andre forhold</u> Dersom leverandør kan tilby klima- og miljøtiltak som er relevante for kontraktsutførelsen, utover punktene G.1 og G.2, skal disse beskrives i et eget vedlegg til tilbudet. Dette kan eksempelvis være tiltak som reduserer transportomfang, materialsvinn, avfallsmengder og annen miljø- og klimabelastning knyttet til kontraktsutførelsen.	Oppgi vedlegg:

Krav til besvarelsen av G.2 og G.3

Det skal leveres ett separat vedlegg for henholdsvis G.2 og G.3. Hver besvarelse skal være på maksimalt 2 (to) A4-sider (Arial 10 pkt., enkel linjeavstand og alminnelige marginer). Vedleggene kan inneholde henvisninger til andre vedlegg til tilbudet som dokumenterer besvarelsen.

Besvarelsen skal være entydig og presis, og fremheve forhold som setter byggherre i stand til å vurdere tiltakenes kvalitative verdi.

Alle klima- og miljøtiltak som inngår i besvarelsen av G.2 og G.3, skal nummereres fortløpende fra 1 og oppover. Hvert nummer skal ledsages av en kort og dekkende overskrift som identifiserer tiltaket. Nummereringen og overskriften skal benyttes konsekvent i all dokumentasjon og kommunikasjon knyttet til tilbudet.

H. Vedlegg

1. Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden
2. Egenrapporteringsskjema lønns- og arbeidsvilkår
3. Evalueringsskjema for tjenesteoppdrag
4. Prisskjema
5. Fredede og vernede bygg Sandnes kommune, se også: [Kulturminner i Sandnes](#)
6. Miljø – transport
7. PA9001-FDVU_Leveransekrav
8. PA3001-VVSr